

募 集 要 項

1 事業所名・住所

公益財団法人 矯正協会 矯正支援事業部

〒165-0026 東京都中野区新井3-37-2 矯正会館

2 募 集 職 種 経理・事務

3 募 集 ポ ス ト 係員

4 募 集 人 員 1名

5 業 務 内 容

- ・ 庶務業務(書類整理、文書管理、勤怠管理、電話対応、来客・来賓接遇など)
- ・ 経理事務業務(物品購入・支出、支払関係事務など)
- ・ 用度業務(備品・消耗品管理、設備等管理関係事務など)

6 必要なPCスキル

Word・Excel・PowerPoint を使用した文書・資料作成

7 必要な経験・知識技能等

経理事務(簿記検定2級、秘書検定3級を所持していることが望ましい)、かつ3年以上の経理事務の実務経験を有する者

8 学 歴 高校卒業以上

9 就 業 の 場 所

事業所住所と同じ 東京都中野区新井3-37-2

JR中野駅から徒歩15分、西武新宿線沼袋駅から徒歩7分

10 マ イ カ ー 通 勤 不可

11 受 動 喫 煙 対 策 あり(屋内禁煙) 屋外に喫煙場所を指定

12 年 齢 不問

13 雇 用 形 態 正社員

14 試 用 期 間 試用あり。期間6カ月(試用期間中の労働条件は同条件)

15 転 勤 の 可 能 性 なし

16 始業・終業時刻

午前8時45分から午後5時30分まで(休憩60分)

時間外労働 月平均5時間

17 休 日 ・ 休 暇

土、日(週休2日制(毎週))、祝日、年末年始、年次休暇あり

18 賃金・手当

基本給	195,800 円～268,300 円
地域手当	39,160 円～53,660 円(基本給の 20 パーセント)
扶養手当	対象者のみ支給
住居手当	対象者のみ支給
超過勤務手当	4 時間以内/日、45 時間以内/月、360 時間以内/年
通勤手当	実費支給、ただし月額 150,000 円を上限とする
昇給	あり
賞与	年 2 回(昨年度実績は、4.52 月分/年)

19 加 入 保 険 健保、厚生、労災、雇用

20 退 職 金 制 度 あり(勤続 1 年以上)

21 定 年 制 あり(67 歳)

22 再 雇 用 制 度 あり(上限 70 歳まで)

23 勤 務 延 長 なし

24 選 考 方 法

一次選考：書類審査

二次選考：面接、パソコンスキルテスト

25 応 募 方 法

履歴書(写真貼付)と、職歴がある場合は職務経歴書を下記の採用事務担当者宛てに郵送願います。

一次選考通過者には、後日、二次選考の日時を連絡します。

御不明な点につきましては、採用事務担当者にお問い合わせください。

【採用事務担当】

〒165-0026

東京都中野区新井3-37-2

公益財団法人 矯正協会

採用事務担当者：総務企画部 齊藤