

募 集 要 項

- 1 事業所名・住所
公益財団法人 矯正協会 矯正支援事業部
〒165-0026 東京都中野区新井3-37-2 矯正会館
- 2 募 集 職 種 事務・経理
- 3 募 集 ポ ス ト 係員
- 4 募 集 人 員 1名
- 5 業 務 内 容
 - ・ 基本業務として、パソコンでのExcelによるデータ作成、Wordによる文書作成などの業務
 - ・ 経理事務に係る伝票作成、各種集計、物品調達などの事務
 - ・ 会員情報管理
 - ・ 会員福祉に係る行事等の企画調整業務補助
 - ・ 協会内外の会議の連絡調整等
- 6 必要なPCスキル
Word・Excel・PowerPointを使用した文書／資料作成、ホームページビルダーによるWeb更新作業、SNS記事の掲載等
- 7 必要な経験・知識技能等 不問
- 8 学 歴 高校卒業以上
- 9 就 業 の 場 所
事業所住所と同じ 東京都中野区新井3-37-2
JR中野駅から徒歩15分、西武新宿線沼袋駅から徒歩7分
- 10 マイカー通勤 不可
- 11 受 動 喫 煙 対 策 あり（屋内禁煙） 屋外に喫煙場所を指定
- 12 年 齢 不問
- 13 雇 用 形 態 正社員
- 14 試 用 期 間 試用あり。期間6カ月（試用期間中の労働条件は同条件）
- 15 転 勤 の 可 能 性 なし
- 16 始業・終業時刻
午前8時45分から午後5時30分まで（休憩60分）
時間外労働 月平均5時間
- 17 休 日 ・ 休 暇
土、日（週休2日制（毎週））、祝日、年末年始、年次休暇あり

18 賃金・手当

基本給	195,800円～268,300円
地域手当	39,160円～53,660円(基本給の20パーセント)
扶養手当	対象者のみ支給
住居手当	対象者のみ支給
超過勤務手当	4時間以内/日、45時間以内/月、360時間以内/年
通勤手当	実費支給、ただし月額150,000円を上限とする
昇給	あり
賞与	年2回(昨年度実績は、4.52月分/年)

19 加入保険 健保、厚生、労災、雇用

20 退職金制度 あり(勤続1年以上)

21 定年制 あり(67歳)

22 再雇用制度 あり(上限70歳まで)

23 勤務延長 なし

24 選考方法

一次選考：書類審査

二次選考：実技試験(パソコン操作等)、面接

25 応募方法

履歴書(写真貼付)と、職歴がある場合は職務経歴書を下記の採用事務担当者宛てに郵送願います。

一次選考通過者には、後日、二次選考の日時を連絡します。

御不明な点につきましては、採用事務担当者にお問い合わせください。

【採用事務担当】

〒165-0026

東京都中野区新井3-37-2

公益財団法人 矯正協会

採用事務担当者：総務企画部 齊藤