

事例記入要領

- 1 提出いただいても、参加人数その他の事情により、検討事例として取り上げることができないこともありますので、御承知おきください。

ただ、検討会の流れの中で、いろいろな形で事例に触れることがありますので、御提出いただければ、本検討会の充実にも、また、提出いただいた方の技術向上にも資するものと思いますので、奮って御提出ください。

なお、話題提供いただくことが決定した方には、できるだけ速やかに御連絡いたします。

- 2 記載に当たっては、対象者個人が特定されないように、個人情報には十分御配慮ください。

1. 事例の概要

性別、おおよその年齢(○歳代など)のほか、本人の特性(家族構成、学歴、心身の疾病、知能程度、問題行動歴等)、箱庭療法を実施することになった経緯などを記載してください。

2. 実施経過

1回のみであれば、そのときの本人の様子を、複数回実施の場合には、取組や作品の変化などについて簡単に記載してください。また、作品の写真はすべてデータで送信してください。

3. 検討会において取り上げたい事項

本事例の検討を行うに際して、疑問に思ったこと、留意したこと、苦勞したこと、学んだことなど、グループでの話し合いや講師のコメントの材料として取り上げて欲しいことについて、主なものを簡条書きにしてください。

4. その他特記事項

事例の理解及び討議の参考となると思われることを挙げてください。

事例シート(事例の概要)

ふりがな 御氏名	
御勤務先	

番号	記載事項	内 容
1	事例の概要	
2	実施経過 (※作品の写真については E-mail で送付してください。)	
3	事例検討会 において取り 上げたい事 項	
4	その他特記 事項	

※本シートは、入力フォームを使用できない場合に御利用ください。
(必要があれば別紙を追加しても結構です)